

Tildelingskriterier, aktivitetsmidler for studenter på OsloMet

Sist revidert av Studentparlamentet 10.01.2019

Formål

Bedre studentmiljøet og øke aktivitet og engasjement blant studentene på OsloMet.

Hvem kan søke om støtte

Studentforeninger, studentorganisasjoner eller uformelle grupper av studenter kan søke om støtte. Administrasjonen ved OsloMet kan søke om støtte til tiltak for profilering av studentkultur og/eller tilrettelegging av eller for studentaktiviteter av særlig karakter.

Krav til søknad, rapportering og utbetaling

Søknader må inneholde

- Beskrivelse av formål med prosjektet
- Prosjektbeskrivelse
- Fremdriftsplan
- Budsjett for prosjektet
- Søknadssum
- Dersom prosjektet er å regne som en del av ordinær drift eller allerede eksisterende tiltak, må begrunnelse gis for hvorfor man trenger ekstra midler for å gjennomføre tiltaket.
- Regnskap for foregående år, og budsjett for inneværende år.
- Informasjon om søker: organisasjon, navn på forening, adresse og organisasjonsnummer. Dersom søker ikke er registrert studentforening eller –organisasjon, oppgi fullt navn og studentnummer.

Utbetalingsinformasjon:

Frist for innlevering av utbetalingsinformasjon er 30 dager etter svarbrev er sendt ut. Dersom nødvendig informasjon ikke er sendt inn innen denne fristen trekkes vedtaket om tildeling automatisk. Tildelingskomiteen kan, dersom de anser det nødvendig, be om tilleggsinformasjon om en søker eller en søknad.

Rapportering:

For arrangementer gjennomført i foregående år er fristen for å levere rapport senest 1. mars i eget skjema. Skjemaet vil bli tilsendt. Dersom man ikke har levert rapport fra tidligere tildelinger mister søkeren muligheten til å søke om midler påfølgende år.

Noen tiltak som har fått innvilget støtte kan bli tatt ut til en fullstendig kontroll hvert år.

Søkeren er ansvarlig for at tildelte midler brukes etter intensjonen. Hvis midlene ikke brukes i tråd med tildelingen, kan hele eller deler av de tildelte midlene kreves tilbakebetalt.



Tildelingskomiteen rapporterer årlig på bruk av Aktivitetsmidlene til OsloMet og Studentparlamentet.

Søknadsfrist og behandling

- Søknaden blir behandlet av Tildelingskomiteen
- Frist for å søke er 15. april og 1.oktober årlig. Søknaden blir behandlet på møte innen 3 uker etter søknadsfristen.
- Søknaden må være tildelingskomiteen i hende før prosjektstart.
- Svar om tilskudd eller avslag på søknad skal foreligge søker senest 2 uker etter avholdt tildelingsmøte.

Tildelingspott 1, OsloMet sine aktivitetsmidler

Tildelingssum maksimum 20 000

Hva det gis støtte til

Det fokuseres spesielt på nye tiltak, omfattende tiltak og tiltak på tvers av fagmiljøene.

Innenfor disse rammer gis midler spesielt til:

Tiltak i regi av studentforeninger, studentorganisasjoner eller ad hoc-grupper av studenter.

- Stimuleringsmidler til nye tiltak/arrangementer.
- Studentinitierte og -drevne tiltak med faglig/fagkritisk tilsnitt som ikke kan oppfattes som en del av undervisningen.
- Universitetets aktivitetsmidler er et supplement til andre støtteordninger, som midler forvaltet gjennom Kulturstyret i SiO, midler til studentaktiviteter fra fakulteter og midler tildelt direkte fra studieprogrammer.
- Bidra til studentenes dannelse, kunnskap og praktiske ferdigheter.
- Aktiviteter som får støtte skal profilere universitetet på en positiv måte.

Man legger til grunn samme føringer som Kulturstyret når det gjelder støtte til mat, reisevirksomhet etc. Det gis ikke støtte til alkohol.

Tildelingspott 2, Studenttieren

Tildelingssum: minimum 20 000 kr.

Myndighet

- Det settes av totalt 750.000 fra studenttieren,- fordelt på 3 år (fra 2016), altså 250 000 kr i året, 125 000 i halvåret.
- Ubrukte midler blir ikke overført til potten neste år, men ordningen utvides i antall år, alt ettersom hvor mye ubrukte midler som står på konto.

Hva gis det støtte til

Det fokuseres på nye tiltak og andre tiltak som skal kunne komme alle studenter ved OsloMet til gode. Lokale tiltak ved et enkelte fag eller fakultet vil ikke kunne søke støtte.

Innenfor disse rammene gis midler spesielt til:

Tiltak i regi av studentorganisasjoner eller ad hoc-grupper av studenter.

- Stimuleringstiltak til nye tiltak/arrangementer
- Studentinitierte og –drevne tiltak med faglig/fagkritisk tilsnitt som ikke kan oppfattes som en del av undervisningen.
- Spesielle arrangementer (f.eks. festivaler og jubileer) og andre ad hoc tiltak som det er unaturlig å se på som en del av søkerens vanlige drift.
- Det gis ikke støtte til alkohol.

Utbetaling

Det er ulike former for utbetaling av tilskudd ut ifra søknadsbeløp, søkers organisasjonsform eller andre forhold. Mulige utbetalingsformer er:

- Forskuddsvis
- Etterskuddsvis
- Refusjon

Ta kontakt på forhånd om det er spørsmål rundt utbetalingsformer.

Klageadgang

Dersom søker er uenig i tildelingskomiteens behandling av søknad, kan søker klage på avgjørelsen.

Skriftlig klage sendes til tildelingskomiteen senest 3 uker etter at svar er mottatt.

Klager behandles av tildelingskomiteen fortløpende.

Tildelingskomiteen

Tildelingskomiteen har to tildelingsmøter i året, med søknadsfrist 15.april og 1.oktober hvert år.

Tildelingskomiteen består av:

- Studentlivskoordinator ved OsloMet
- Økonomikonsulenten fra Studentparlamentet (SP)
- To studenter oppnevnt av Studentparlamentet ved OsloMet
- To studenter oppnevnt av Konsulatet ved OsloMet
- Sekretær for komiteen er organisasjonskonsulenten fra Studentparlamentet (SP)



Valgperioden for studentrepresentantene er ett -1- år fra Studentparlamentets valgmøte/ Konsulatets årsmøte. Studentlivskoordinator og konsulenter fra SP er faste medlemmer av komiteen.

Vedtak gjøres med alminnelig flertall og det må være minimum tre komitémedlemmer tilstede for at tildelinger skal kunne gjøres. Referat skal godkjennes av alle komiteens medlemmer.

Ved stemmelikhet har studentlivskoordinator dobbeltstemme i saker som gjelder tildelingspott 1 og økonomikonsulenten til SP dobbeltstemme i saker som gjelder tildelingspott 2.

Studentlivskoordinator og økonomikonsulent kan også bruke vetorett dersom en tildeling er i strid med OsloMets gjeldende regelverk og forskrifter eller norsk lov.

De relevante parter skal oppnevne en personlig vara for sin representant i tildelingskomiteen. Komiteen konstituerer seg selv.

Administrasjon av ordningen

Organisasjonskonsulenten til SP er sekretær for komiteen og fører referat fra tildelingsmøtene, samt oppbevarer sakspapirer og referat. Studentlivskoordinator og økonomikonsulent for Studentparlamentet er sammen med sekretær for komiteen sekretariat. Søknadsskjema og rapportskjema skal være tilgjengelig på OsloMet sine hjemmesider.

Revidering av retningslinjene

Retningslinjene fastsettes av OsloMet - storbyuniversitetet og Studentparlamentet i fellesskap. Begge parter kan ta initiativ til revidering av retningslinjene ved behov.

For OsloMet

Dato:

.....

Marianne Brattland

Studiedirektør, OsloMet

For Studentparlamentet OsloMet

Dato:

.....

Bjørn Harald Hegreberg Garborg

Leder, Studentparlamentet OsloMet