



Studentersamskipnaden
i Oslo og Akershus

GDPR – PERSONVERN OG STUDENTFORENINGER

INFORMASJONSMØTE - SIO FORENINGER



Hva er GDPR?

- The **General Data Protection Regulation**
- Ny personvernlov
 - Ikke så mye nytt egentlig
 - Henter mye fra norsk lovgiving
 - Ny måte å handtere data på
 - Ansvarsoverføring person → bedrift
 - Datatilsynet er tilsyn og ombud
- Trer i kraft i juli 2018
- Gjelder hele EU + EØS

Største endring:

Personer eier personopplysninger sine selv



Personopplysninger

- Opplysninger som kan knyttes til en fysisk person
 - Basis data
 - Navn, fødselsdato, telefonnummer, bilder
 - Sensitive opplysninger
 - Politisk orientering, religiøs oppfatning, helseforhold, etnisk bakgrunn
 - Ekstra beskyttelse
 - Skatt, bankkonto
 - Unike identifikatorer
 - Person-/fødselsnummer
 - Digitale spor
 - cookies



Kravene til databehandler

- Samtykke
- Rett til innsyn
- Rett til informasjon
- Rett til sikring av data
- Rett til endring av data
- Rett til Dataportabilitet
- Rett til sletting
 - «Rett til å bli glemt»
 - Automatisk sletting



Hvor begynne?

1. Kartlegge

- Personkonsekvensanalyse
- Hvilke rutiner har vi?
- Hvilke krav oppfyller vi (ikke)?
- Hva bør tilpasses?

2. Foreslå endringer

3. Prioritere

- Hva haster?

4. Implementere

- Hvem tar ansvar?



KARTLEGGING

«HVA ER RUTINENE VÅRE RUNDT
PERSONOPPLYSNINGER I DAG?»



Eksempel på vanlige opplysninger

- Medlemsregister
- Påmeldingsskjema
- Lister over personer med verv (og rekruttering)
- Epostsystemer
 - Nyhetsbrev
 - Foreningsepost
- Fillagringstjenester
- Bilder
 - Facebook



Innhenting

- Hvilke opplysninger ber vi om?
- Hvordan ber vi om informasjon?
- Hvem henter inn informasjonen?
- Samtykke
- Hjemmel i loven



Samtykke

- Det skal innhentes **uttrykkelig** samtykke
 - Må gjøres aktivt
 - Må kunne bevise at samtykket har blitt gitt
 - Hva slags handlinger samtykket omfatter
 - Om noen tredjeparter er involvert
- Må være **informert**
 - Enkelt forståelig
- Må være **frivillig**

- Kan trekkes tilbake



Lagring

- Hvorfor trenger vi den informasjonen?
 - Begrunnelse
 - Hjemmel i loven
- Hvordan lagrer vi informasjon?
 - Og hvor lagres den?
- Hvem har tilgang til opplysningene?
 - Og hvorfor?
- Hvor lenge lagrer vi informasjon?
- Vet medlemmene våre:
 - Hva slags informasjon vi har
 - Hvordan de kan få den endret/slettet



Sletterrutiner

- Når sletter vi informasjon?
- Hvor sletter vi informasjonen?
 - Har vi steder som pleier å bli glemt
 - Backups
 - Fysiske kopier
- Hvem har ansvar for dette?
 - Personvernansvarlig (-ombud)



Kravene til databehandler

- Samtykke
- Rett til innsyn
- Rett til informasjon
- Rett til sikring av data
- Rett til endring av data
- Rett til Dataportabilitet
- Rett til sletting
 - «Rett til å bli glemt»
 - Automatisk sletting



Studentersamskipnaden
i Oslo og Akershus

FORESLÅ ENDRINGER

SiO

13.06.2018



Viktig fremover

- God begrunnelse for det man har
 - Samtykke
 - Hjemmel i loven
- Dataminimering
 - Man skal ikke ha mer data enn man trenger
- Lag rutiner
 - Utnevnt noen som får fast ansvar for oppfølging
 - Sletting
- Rett opp i fortiden



Databehandleravtaler

- Må inngås hvis en tredjepart behandler opplysninger
 - Lagrer medlemsopplysninger hos en annen virksomhet (skyløsning e.l.)
 - Ekstern markedsfører sender ut informasjon på foreningens veiene
- Viktig at den inneholder hvor informasjon blir lagret
- Må følge samme retningslinje som eget regelverk



Spørsmål til GDPR

- Hvordan skal samtykker håndteres?
- Hvem kontakter evt. samarbeidspartnere om databehandleravtaler?
- Hvilke endringer må vi/bør vi gjøre i systemene våre?
- Hvilken praksis er ikke lenger grei?



Videre informasjon

- Datatilsynet
www.datatilsynet.no
- LNU
<https://www.lnu.no/kurs-og-ressurser/ressursmaterieell/nye-personvernregler-gdpr/>